



T.C
NIĞDE VALİLİĞİ
Niğde Yunus Emre Anadolu Lisesi Müdürlüğü

2024-2028 STRATEJİK PLANI



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul / Kurum Bilgileri

İli: Niğde			İlçesi: Merkez		
Adres:	Koyunlu Yolu Bahçeli Evler Mahallesi Merkez Niğde		Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/5k72t7LkXh32	
Telefon Numarası:	0 388 225 03 30		Faks Numarası:	0 388 225 03 31	
e- Posta Adresi:	758045@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	http://www.nigdeöil.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	758045		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1991			Toplam Çalışan Sayısı	58	
Öğrenci Sayısı:	Kız	358	Öğretmen Sayısı	Kadın	16
	Erkek	243		Erkek	26
	Toplam	601		Toplam	42
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:30	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:30
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:15	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:11
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		83	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		12

SUNUŞ

Teknolojik ve sosyal alanda gelişmişliğin ulaştığı hız, birçok fırsatı önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve dimdik ayakta durabilmenin şartı hızlı değişime ayak uydurmakla mümkündür. Bu değişimin alt yapısını eğitim kurumlarında planlamak toplumun geleceğinin de teminat altına alınması demektir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2001 yılında belirlemiştir. Okulumuz daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve planlanan hedeflere ulaşmayı amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı katılımcı yöntemlerle hazırlanmıştır. Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda hazırlana gelişim planı ile gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Niğde Yunus Emre Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, eğitimde kaliteyi artıran bireyler, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Niğde Yunus Emre Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2024-2028)'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Büyük bir katılımı ile oluşturulmuş bu planda emeği geçen bütün paydaşlarımıza müteşekkirim.

İshak ASLAN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
1.2. Planlama Süreci	6
2. DURUM ANALİZİ	7
2.1. Kurumsal Tarihçe	7
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	8
2.3. Mevzuat Analizi	10
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	12
2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi	14
2.6. Paydaş Analizi	16
2.7. Kuruluş İçi Analiz	26
2.7.1. Teşkilat Yapısı	27
2.7.2. İnsan Kaynakları	31
2.7.3. Teknolojik Düzey	53
2.7.4. Mali Kaynaklar	55
2.7.5. İstatistiki Veriler	56
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi- PESTLE)	56
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	57
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	61
3. GELECEĞE BAKIŞ	62
3.1. Misyon	62
3.2. Vizyon	62
3.3. Temel Değerler	62
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	63
4.1. Amaçlar	63
4.2. Hedefler	63
4.3. Performans Göstergeleri	63
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	63
4.5. Maliyetlendirme	75
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	76
OKUL GELİŞİM PLANI	77

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
İshak ASLAN	Okul Müdürü	Serdar KORKMAZ	Müdür Yardımcısı
Ruhiye BOZDAĞ	Müdür Yardımcısı	Fatih SAPMAZ	Müdür Yardımcısı
Naile Bengi ŞEN	Öğretmen	Yasemin ERBAY	Öğretmen
Ahmet Cem DOĞAN	Öğretmen	Mehmet ALÇI	Öğretmen
Fatih BAY	Okul Aile B. Başkanı	Reyhan GÜMÜŞ	Öğretmen
İbrahim EROĞLU	Okul Aile B. Y. K. Üyesi	Gökhan ERTAN	Memur

1.2. Planlama Süreci:

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır. Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi tarafından gerçekleştirilen seminerlerle okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler olmak üzere paydaş katılımı sağlanmıştır. Seminerde Stratejik Plan hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Niğde Yunus Emre Anadolu Lisesi 1991-1992 yılında Niğde Anadolu Öğretmen Lisesi olarak açılmıştır. Niğde Anadolu Öğretmen Lisesi 1991–1992 Öğretim Yılında bir şube ile İlhanlı Mahallesinde bulunan 12 Eylül Lisesi binasında hizmete açıldı. Ardından Selçuk Mahallesindeki Fatih Lisesi binasına taşındı. Daha sonra mülkiyeti Sosyal Yardımlaşma Dayanışma Vakfına ait Özbekte mevkiinde ki binada eğitim ve öğretime devam etti. 1998–1999 öğretim yılından itibaren Koyunlu Yolu üzerinde ki kendi hizmet binasına taşındı.

İlk mezunlarını 1994–1995 öğretim yılında veren okulumuz, 2014 yılında Milli Eğitim Bakanlığının almış olduğu karar doğrultusunda Anadolu Lisesine dönüşerek Niğde Yunus Emre Anadolu Lisesi ismini almıştır. 2014 yılı itibarıyla 20. Dönem mezunlarını veren okulumuz öğrencilerinin % 99 u bir yüksek öğretim programına yerleşmiştir. Mezunlarımız şu an ülkemizin her

köşesinde eğitim, hukuk, sağlık ve ekonomi alanlarında insanımıza hizmet etmektedirler.

2015 Yılında Niğde Anadolu Öğretmen Lisesi'nden Niğde Yunus Emre Anadolu Lisesi'ne dönüştürülen okulumuz kendi binasında hizmet vermektedir. Okulumuzun 50 dönümlük alanı bulunmakta olup 10.000m² kapalı alan 40.000 m² açık alanı bulunmaktadır. Açık alanlarda oyun alanları, yeşil alanlar ve ağaçlandırma sahaları bulunmaktadır. Açık alanlarımızda yeşillendirme çalışmaları peyderpey yapılmaktadır. Okulumuzun kendine ait pansiyonu, spor salonu bulunmaktadır. Fizik, Kimya ve Biyoloji laboratuvarlarımız mevcut bulunmakta olup 175 öğrenci kapasiteli konferans salonu öğrencilerimizin kültürel faaliyetleri için hizmet vermektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının yayınladığı 2010/14 sayılı genelge doğrultusunda stratejik planlama ekibi kurulmuş, 2019–2023 yıllarını kapsayan stratejik plan hazırlamış 17 Kasım 2019 tarihinde plan tamamlanarak yayınlanmıştır.

2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Süreci Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme, İzleme ve Değerlendirme, olmak üzere 5 bölümden oluşmaktadır.

Mevcut planda Durum Analizi, Paydaş Analizi, Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi, Kurum İçi ve Dışı Analiz, Üst Politika Belgeleri, GZFT(SWOT)Analizi, kullanılmıştır. 2019-2023 Stratejik Planı Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi bölümü 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına göre belirlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planı Okulun Tarihçesi, Okulun Mevcut Durumu, Paydaş Analizi, GZFT Analizi, Misyonumuz, Vizyonumuz, Temel Değerlerimiz, Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması, Kurumsal Kapasite, Güvenlik, olmak üzere 11 faaliyet alanında gruplanmıştır.

2019-2023 stratejik planımız, Okul Müdürü Ahmet DOĞAN başkanlığında görevli öğretmenlerimizin katılımıyla yapılan toplantılarda, değerlendirilmiş ve sonuçları paylaşılmıştır. 2019-2023 stratejik planımızla birlikte hesap verilebilirlik anlayışı ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması sağlanmış, stratejik yönetim anlayışı kurum kültürü olarak benimsenmiştir. Planlama, çalışmaları izleme, değerlendirme ve denetleme süreçleri önem kazanmıştır.

Değerlendirme raporu, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının 2023 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Raporda; stratejik planda belirlenmiş olan amaç ve hedefler, sorumlu birim ve performans göstergeleri bazında değerlendirilmiştir ve her bir performans göstergesi için performans hesaplaması yüzde olarak hesaplanmıştır. Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler; Her bir performans göstergesinin

hedefe etkisi göz önünde bulundurularak hedef bazında performans hesaplaması yapılmıştır.

Değerlendirmelerimiz sonucunda, hedef göstergelerimize etki eden önemli gelişmeler yaşandığını gözlemledik. Bu gelişmeler, planlarımızın bazı alanlarda başarısızlığa neden olmasına yol açtı. Bu kırılma noktalarını ayrıntılı olarak planımızın değerlendirme analizinde ele alacağız. Özellikle şu anahtar konuları vurgulayabiliriz:

Pandemi Süreci: COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımı açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı.

Deprem Etkisi: 6 Şubat 2023'te yaşanan asrın felaketi olarak andığımız deprem, psikolojik ve sosyal hasara neden oldu ve öğrencilerin eğitimine olumsuz etkiledi.

Okul Kapanmaları: COVID-19 pandemisi nedeniyle birçok ülkede okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Bu, öğrencilerin fiziksel olarak okula katılamamaları anlamına gelir.

Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları: Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir.

Öğrenci Başarısındaki Dalgalanmalar: Pandemi nedeniyle öğrenci başarısı ve öğrenci notları dünya genelinde dalgalanmıştır. Online eğitim, öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir.

Bu faktörler, hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorlukların altını çizmektedir. Bu nedenle, yeni plan döneminde bu zorlukların üstesinden gelmeyi ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemekteyiz.

Niğde Yunus Emre Anadolu Lisesi olarak 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleştirme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığı görülmüştür.

İyileşmeler:

- 1) Okul binasında ve fiziki mekanlarda iyileştirilmeler yapılmıştır.
- 2) Okul binasının iç ve dış temizliği sağlanmıştır.
- 3) Okul binasında öğrencilerin güvenlikleri sağlanmıştır.
- 4) Okul bahçesi daha kullanışlı ve estetik hale getirilmiştir.
- 5) Okul binası iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hale getirilmiştir.

Sorunlar:

- 1) Yeterli sayıda kültürel ve sportif faaliyet yapılamaması.
- 2) Velilerin okul idaresine ve öğretmenlere yeterli seviyede destek vermemeleri.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK VE GÖREVLER	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik

Personel İşleri	• Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	• Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	• Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	• Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	• Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	• Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	• Resmi Mühür Yönetmeliği
	• Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	• Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	• Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	• Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	• Milli Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	• Milli Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği
	• Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	• Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	• Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	• Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	• Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	• Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	• Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

Okulumuz tarafından eğitim hizmeti verilmektedir. Öğrenciler yararlanmakta ve süreç veliler ile birlikte işbirliği halinde yürütülmektedir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde, 41. Madde	Kurum faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı stratejik plan hazırlama izleme ve değerlendirme çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren stratejik plan hazırlanması
2023-2025 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen Politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2023 Raporu	Türkiye Verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin Belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren stratejik plan hazırlanması
2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (6 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 stratejik planının hazırlanması

MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB politikaları konusunda taşra teşkilatına rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Niğde İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te sunulmuştur.

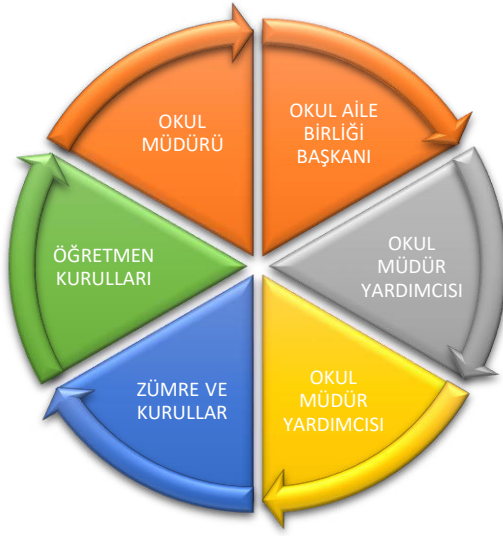
Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim – Öğretim - Rehberlik Faaliyetleri	1- Rehberlik Hizmetleri • Veli • Öğrenci • Öğretmen 2- Sosyal-Kültürel Etkinlikler • Çeşitli sosyal, kültürel etkinlikler • Öğrenci Gezileri • Bayramlar, belirli gün ve haftalarla ilgili törenler 3- Spor Etkinlikleri • Futbol, atletizm, voleybol, basketbol • Okul İçi, İl içi ve iller arası turnuvalar 4- Proje çalışmaları • AB Projeleri • Sosyal Projeler • Mahalli ve ulusal projeler 5- Müfredatın işlenmesi • Derslik sistemi ile öğretim • Laboratuvarların etkin kullanımı • Kütüphanenin etkin kullanımı • Bilgi teknoloji donanımlarının sınıflarda yaygınlaştırılarak etkin kullanımını sağlamak 6- Kurslar • Destekleme ve Yetiştirme Kursları 7-Proje çalışmaları • AB Projeleri • Sosyal Projeler • Fen Projeleri • Okul özgün proje çalışmaları • Mahalli ve ulusal projelere etkin katılım sağlamak

Kültürel ve sanatsal faaliyetler	• Belirli gün ve haftalara yönelik etkinlikler • Müze ziyaretleri • Tarihi ve kültürel mekan gezileri • Salon programları (sinema-tiyatro, münazara, şiir, seminer, söyleşi, yarışma vb.) • Okul içi etkinlikler ve sergiler • Spor-sanat etkinlikleri (okul içi ve dışı turnuvalar, yarışmalar, sergiler vb.) • Resim yarışmaları
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Değerlendirmelerde öğrencilerimiz özne olacaktır. Böylece kendi kendilerini değerlendirme becerileri gelişmiş bireyler olarak yetişirler. Bu hususta amacımız; • Öğrenen topluluğunun var olan potansiyelinin belirlenip kendini gerçekleştirebilmesine olanak sağlamak, • Öğrencinin gelişimi ve öğrenmesiyle ilgili bilgi toplamak ve sunmak, • Öğrencilerin kendilerini ve akranlarını değerlendirmelerine, paylaşımda bulunmalarına fırsat vererek sürece katkı sağlamak, • Öğrencilerin güçlü ve zayıf yönlerini belirleyerek, öğretmen, öğrenci ve velinin bu sürece nasıl katkı sağlayacağını planlamak,

2.6. PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Tablo 5. Paydaş Analizi

PAYDAŞ ANALİZİ							
PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√			√
Valilik	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√			

İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√			
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√		√
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√	
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	√		√		
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√		
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√	
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√
İl Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√			
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√	
Vakıflar	Dış Paydaş	Eğitim çalışmalarında destek sunar.			√		
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri ile ilgili ihtiyaçlarda yardımcı olur.			√		

Türk Telekom İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			√		√
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	√		√		

Tablo 6 . Paydaş Önem Matrisi Tablosu

PAYDAŞ LİSTESİ								
	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
Paydaşlar	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli		√			√		0	0
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Özel - Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Niğde Valiliği		√					√	√
Belediye Başkanlığı		√					√	
Bölge İdare Mahkemesi Başkanlığı		√					√	
İl Kuvvet Komutanlıkları		√					0	
İl Emniyet Müdürlüğü		√					0	
Semt Karakolu		√				√	√	

İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√		
Mal Müdürlüğü		√					√	
Üniversiteler		√			0		√	0
Aile Politikalar Md. lüğü		√			0		√	0
Ulusal Ajans		√					√	√
Medya		√					0	
Eğitim Sendikaları		√					0	
Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlüğü		√					0	0
Bayındırlık ve İskân İl Müdürlüğü		√					0	
İl Sağlık Müdürlüğü		√					√	0
Sağlık Ocakları		√					√	
Tarım İl Müdürlüğü		√					0	0
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü		√					√	
Çevre ve Orman İl Müdürlüğü		√					0	
Türk Telekom Bölge Müdürlüğü		√						√
Kültür Müdürlüğü		√					0	
Meteoroloji Bölge Müdürlüğü		√					0	
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek)		√					0	0
Kantin İşleticileri		√					√	√
Servis İşleticileri		√					√	√
Özel Sektör		√			0		0	0
O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.								
V: Paydaşların tamamı								

Tablo 7. Yararlanıcı Ürün Tablosu

[illegible]

[illegible]

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrenci anketi 124 öğrenciyle yapılmıştır. Anket soruları ve öğrencilerin verdikleri cevaplara yönelik istatistik çalışmaları aşağıdadır.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ									
		Kesinlikle Katılıyorum		Katılıyorum		Kararsızım		Kısmen Katılıyorum		Katılmıyorum	
		Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	36	29	49	40	22	18	8	6	9	7
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	34	27	38	31	27	22	14	11	11	9
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	34	27	38	31	31	25	10	8	11	9
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	21	17	33	27	36	29	16	13	18	15
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	35	28	48	39	20	16	11	9	10	8
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	17	14	38	31	28	23	22	18	19	15
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	28	23	37	30	23	19	18	15	18	15
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	33	27	48	39	14	11	13	10	16	13
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	39	31	45	36	14	11	11	9	15	12
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	42	34	32	26	20	16	13	10	17	14
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	38	31	35	28	24	19	20	16	7	6
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	20	16	29	23	33	27	22	18	20	16
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	21	17	30	24	31	25	12	10	30	24

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmen anketi 25 öğretmenle yapılmıştır. Anket soruları ve öğretmenlerin verdikleri cevaplara yönelik istatistik çalışmaları aşağıdadır.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ									
		Kesinlikle Katılıyor		Katılıyor		Kararsızım		Kısmen Katılıyor		Katılmıyor	
		Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	5	20	9	36	3	12	3	12	5	20
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	15	60	9	36	0	0	1	4	0	0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	5	20	9	36	4	16	4	16	3	12
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	7	28	10	40	5	20	2	8	1	4
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	6	24	13	52	2	8	3	12	1	4
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	9	36	10	40	1	4	4	16	1	4
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	2	8	11	44	3	12	6	24	3	12
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	1	4	15	60	3	12	1	4	5	20
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4	16	13	52	4	16	4	16	0	0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4	16	16	64	2	8	3	12	0	0
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	7	28	12	48	4	16	2	8	0	0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	6	24	10	40	1	4	3	12	5	20
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	14	56	9	36	0	0	2	8	0	0

Veli Anketi Sonuçları:

Veli anketi 35 veli ile yapılmıştır. Anket soruları ve velilerin verdikleri cevaplara yönelik istatistik çalışmaları aşağıdadır.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ									
		Kesinlikle Katılıyorum		Katılıyorum		Kararsızım		Kısmen Katılıyorum		Katılmıyorum	
		Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	19	54	11	31	2	6	1	3	2	6
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	23	65	8	23	1	3	2	6	1	3
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	17	49	11	31	2	6	4	11	1	3
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	13	37	10	28	2	6	8	23	2	6
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	14	40	11	31	3	9	5	14	2	6
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	13	37	11	31	7	20	3	9	1	3
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	13	37	12	34	7	20	2	6	1	3
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	17	48	10	29	5	14	0	0	3	9
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	18	51	8	23	4	11	3	9	2	6
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	9	26	18	51	3	9	4	11	1	3

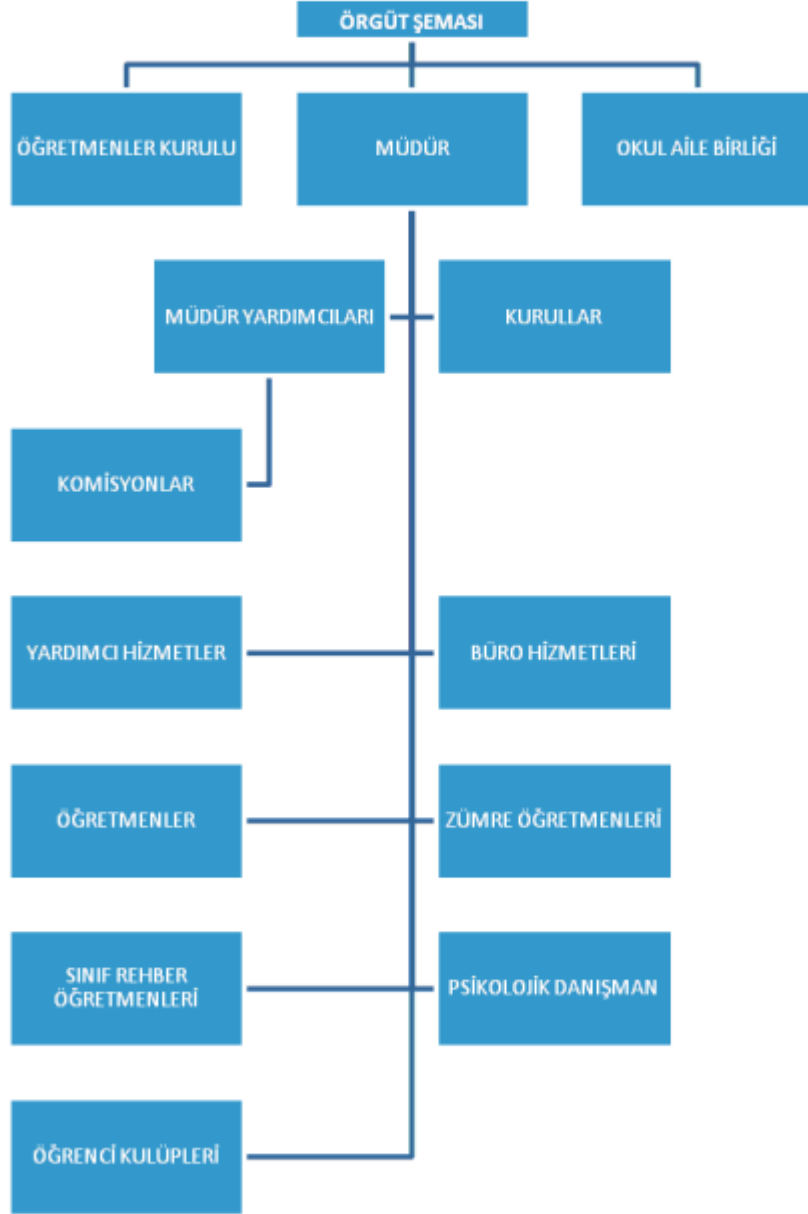
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	10	28	10	29	8	23	5	14	2	6
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	9	26	17	49	4	11	4	11	1	3
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	5	14	9	26	4	11	10	29	7	20

2.7. Okul İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dişlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneęin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iř değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır.

OKULUN ÖRGÜT YAPISI



ÖĞRENCİ SAYILARI

Sınıf/Şube (Alan)	Erkek	Kız	Sınıf Toplamı
AL - 9. Sınıf / A Şubesi (ALANI YOK)	13	19	32
AL - 9. Sınıf / B Şubesi (ALANI YOK)	14	18	32
AL - 9. Sınıf / C Şubesi (ALANI YOK)	14	17	31
AL - 9. Sınıf / D Şubesi (ALANI YOK)	14	17	31
AL - 9. Sınıf / E Şubesi (ALANI YOK)	14	18	32
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	69	89	158
AL - 10. Sınıf / A Şubesi (ALANI YOK)	14	14	28
AL - 10. Sınıf / B Şubesi (ALANI YOK)	15	16	31
AL - 10. Sınıf / C Şubesi (ALANI YOK)	16	14	30
AL - 10. Sınıf / D Şubesi (ALANI YOK)	14	16	30
AL - 10. Sınıf / E Şubesi (ALANI YOK)	12	18	30
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	71	78	149
AL - 11. Sınıf / A Şubesi (ALANI YOK)	12	12	24
AL - 11. Sınıf / B Şubesi (ALANI YOK)	10	13	23
AL - 11. Sınıf / C Şubesi (ALANI YOK)	10	13	23
AL - 11. Sınıf / D Şubesi (ALANI YOK)	11	16	27
AL - 11. Sınıf / E Şubesi (ALANI YOK)	14	9	23
AL - 11. Sınıf / F Şubesi (ALANI YOK)	8	15	23
AL - 11. Sınıf / G Şubesi (ALANI YOK)	4	7	11
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	69	85	154
AL - 12. Sınıf / A Şubesi (ALANI YOK)	9	18	27
AL - 12. Sınıf / B Şubesi (ALANI YOK)	10	15	25
AL - 12. Sınıf / C Şubesi (ALANI YOK)	13	15	28
AL - 12. Sınıf / D Şubesi (ALANI YOK)	14	13	27
AL - 12. Sınıf / E Şubesi (ALANI YOK)	10	17	27

AL - 12. Sınıf / F Şubesi (ALANI YOK)	8	20	28
AL - 12. Sınıf / G Şubesi (ALANI YOK)	3	6	9
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	67	104	171
TOPLAMLAR :	276	356	632

ÖĞRENCİ ÖDÜL DURUMU

ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI			
Yıllar	Takdir	Teşekkür	Onur Belgesi
2018-2019	246	191	44
2019-2020	254	187	24
2020-2021	337	194	36
2021-2022	244	188	28
2022-2023	242	185	34

DİSİPLİN DURUMU

ÖĞRENCİ SAYILARI				
Yıllar	Disiplin kurulu toplanma sayısı	Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	Uyarı/Kınama	Uzaklaştırma
2018-2019	4	3	2	0
2019-2020	3	3	1	0
2020-2021	-	-	-	-
2021-2022	4	4	3	0
2022-2023	6	6	2	0

OKUL SPORTİF BAŞARILARI		
Dönem	Yarışmalar	Sonuç
2021-2022	Kız Voleybol Kız Basketbol Erkek Basketbol Erkek Futsal	İl 3.sü İl 2.si İl 2.si İl 3.si
2022-2023	Kız Voleybol Kız Basketbol Kız – Erkek 3*3 Sokak Basketbolu Erkek Basketbol Erkek Futsal Geleneksel Okçuluk	İl 4.sü İl 1.si İl 1.si İl 1.si İl 3.sü İl 2.si
2023-2024	Kız Voleybol Kız Basketbol Kız – Erkek 3*3 Sokak Basketbolu Erkek Basketbol Erkek Futsal Geleneksel Okçuluk	İl 3.sü İl 2.si İl 1.si İl 1.si İl 2.sü İl 3.si

ÇALIŞAN BİLGİLERİ TABLOSU

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam	Yüksek Lisan	Doktora
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	1	5	3	1
Sınıf Öğretmeni	0	0	0	0	0
Branş Öğretmeni	22	12	34	8	0
Rehber Öğretmen	1	1	2	0	0
İdari Personel	3	0	3	1	0
Yardımcı Personel	5	0	5	0	0
Bekçi	0	0	0	0	0
Güvenlik Personeli	0	0	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	35	14	49	12	1

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmalıdır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden

okul/kurumdan tayin istedikleri,

- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu

belirlenmelidir.

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	(1) Müdür, Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir. Müdür, okulu bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle işbirliği içinde yönetir. (2) Müdür, müdür başyardımcısı ve müdür yardımcısı çalışmalarını valilikçe belirlenen mesai saatleri dâhilinde yapar; görevin gerektirdiği durumlarda mesai saatleri dışında da çalışmalarını sürdürür. (3) Müdür, görevinde sevgi ve saygıya dayalı, uyumlu, güven verici, örnek tutum ve davranış içinde bulunur; mevzuatın kendisine verdiği yetkileri kullanır. (4) Müdürün görev yetki ve sorumlulukları şunlardır: a) Öğretim yılı başlamadan önce personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak bildirir. Öğretmenlerin gerektiğinde görüşlerini de almak suretiyle okutacakları derslere ilişkin görevlerin dağılımını yapar. b) Ünitelendirilmiş yıllık planların hazırlanması amacıyla öğretmenler kurulu ve zümre toplantılarının yapılmasını sağlar. Zümrelerden derslere yönelik ünitelendirilmiş yıllık planı ders yılı başlamadan önce alır, inceler, gerektiğinde değişiklik yaptırarak onaylar ve bir örneğini iade eder. c) Okulun derslik, bilişim teknolojisi sınıfı, laboratuvar, atölye, kütüphane, araç ve gereci ile diğer tesislerini sağlık ve güvenlik şartlarına uygun bir şekilde eğitim ve öğretime hazır bulundurur. Bunlardan imkânlar ölçüsünde diğer okullarla çevrenin de yararlanmasını sağlar. Diğer okul ve çevre imkânlarından da yararlanılması için gerekli tedbirleri alır. Öğrencilerin sürekli eğitimlerini yürütmek için millî eğitim müdürlüğü ve ilgili kuruluşlarla iş birliği yaparak il sınırları içindeki bütün okul ve işletmelerden yararlanılması, gerekli durumlarda bina kiralanmasıyla ilgili iş ve işlemleri yürütür. ç) Eğitim ve öğretim çalışmalarını etkili, verimli duruma getirmek ve geliştirmek, sorunlara çözüm üretmek amacıyla kurul, komisyon ve ekipleri oluşturur. Toplantılarda alınan kararları onaylar, uygulamaya koyar ve gerektiğinde üst makama bildirir. d) Öğretmenlerin performanslarını artırmak amacıyla her öğretim yılında en az bir defa dersini izler ve rehberlikte bulunur.

	e) Teknolojik gelişmeleri okula kazandırır. Okulun ihtiyaçlarını belirler, bütçe imkânlarına göre satın alma, bağış ve benzeri yollarla karşılanması için gerekli işlemleri yaptırır. Eğitim araç ve gereciyle donatım ihtiyaçlarını zamanında ilgili birimlere bildirir. f) Okulun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü tedbiri alır. g) Personelin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri alır. Adaylık ve hizmet içi eğitim faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütür. ğ) Personelin performans yönetimi ve disiplin işleriyle öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütür. h) Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesini sağlar. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerinin yürütülmesine ilişkin gerekli tedbirleri alır. ı) Öğrencilere ders yılı içinde gerektiğinde 5 günü geçmemek üzere izin verebilir. Bu yetkisini yardımcılara devredebilir. i) Öğrencilerin askerlik ertelemesine ilişkin iş ve işlemlerinin 21/6/1927 tarihli ve 1111 sayılı Askerlik Kanunu hükümlerine göre yürütülmesini sağlar. J) Öğretmenlerin ve öğrencilerin nöbet görev ve yerlerini belirler, onaylar ve uygulamaya koyar. k) Haftalık ders programlarının düzenlenmesini sağlar, onaylar ve uygulamaya koyar. l) Diploma, usta öğreticilik, ustalık, işyeri açma, kalfalık, öğrenim durum belgesi, sözleşme ve benzeri belgeleri onaylar. m) Eğitim ve öğretim ile yönetimde verimliliğin artırılması, kalitenin yükseltilmesi ve sürekli gelişimin sağlanması için araştırma yapılmasını, bu konularda iyileştirmeye yönelik projeler hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar. n) Görevini üstün başarıyla yürüten personelin ödüllendirilmelerini teklif eder. Görevini gereği gibi yapmayanları uyarır, gerektiğinde haklarında disiplin işlemi yapılmasını sağlar. o) Özürleri nedeniyle görevine gelemeyen personelin yerine görevlendirme yapılması için gerekli tedbirleri alır. ö) İzinli veya görevli olduğu durumlarda müdür başyardımcısının, müdür başyardımcısının bulunmadığı hâllerde ise bir müdür yardımcısının müdür vekili olarak görevlendirilmesini millî eğitim müdürlüğüne teklif eder. p) Eğitim ve öğretimle ilgili her türlü mevzuat değişikliklerini takip eder ve ilgililere duyurulmasını sağlar.
--	---

	r) Stratejik plan ve bütçe önerilerini gerekçeli olarak hazırlar, ilgili makama sunar, yetkisinde bulunan bütçe giderlerini gerçekleştirir, takip eder, giderlerle ilgili belgeleri zamanında düzenletir, harcamalarla ilgili azami tasarrufun sağlanmasına özen gösterir. s) Okulun bina, tesis, atölye, laboratuvar, salon, bahçe ve benzeri bölümleri ile araç-gerecinin diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte kullanılması durumunda, mahalli mülki idare amirinin onayını da alarak ilgili kurumla bir protokol imzalar ve bir örneğini üst makama gönderir. ş) Harcama yetkilisi olarak, müdür başyardımcısını veya müdür yardımcılarında birini 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre gerçekleştirme görevlisi olarak görevlendirir. t) 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliğine göre memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, taşınır kayıt ve işlemlerini yürütmek üzere gerekli bilgi ve niteliklere sahip personel arasından taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi görevlendirir. u) Elektronik ortamda yürütülmesi gereken iş ve işlemlerle ilgili gerekli takip ve denetimi yapar. ü) 9/2/2012 tarihli ve 28199 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliğindeki sorumluluklarını yerine getirir. v) Öğrenci ve çalışanların sağlığının korunması, okulun fizikî yapısından ve çevreden kaynaklanan olumsuz sağlık şartlarının iyileştirilmesi amacıyla koruyucu tedbirlerin alınmasını sağlar. y) Okul binası ve eklentilerinin sabotaj, yangın, hırsızlık ve diğer tehlikelere karşı korunması için gerekli koruyucu güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar. z) Okul ve öğrencilerin katılacağı yarışmalar ve sınavlarla ilgili komisyonları oluşturur, bu etkinliklere katılan öğrencilere danışmanlık ve rehberlik yapmak üzere öğretmen görevlendirir. bb) 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 11 ve 12 nci maddesi uyarınca acil durumlarla mücadele için gerekli tedbirleri alır. (8) Öğrenci taşıma uygulamasına ilişkin Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliğinde yer alan görevleri yerine getirir.
--	---

Müdür Baş Yardımcısı	(1) Müdür başyardımcısı, eğitim ve öğretim, yönetim, rehberlik ve denetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur. (2) Müdür başyardımcısının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır: a) Müdürün izinli veya görevli olduğu durumlarda müdüre vekâlet eder. b) Okul öğrenci ödül ve disiplin kuruluna başkanlık eder. c) Müdür yardımcılarının öğrenci devam ve devamsızlıklarıyla ilgili çalışmalarını izler, devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle iletişim sağlar ve gerektiğinde rehber öğretmenle işbirliği yapar. ç) Derslerin öğretmenlere dağıtımıyla ilgili programları hazırlar ve müdürün onayına sunar. d) Müdür yardımcıları, öğretmen ve öğrencilerin nöbet çizelgelerini hazırlayarak müdürün onayına sunar ve nöbet görevlerini kontrol eder. e) Aylık, ücret ve sosyal yardımlarla ilgili iş ve işlemleri yapar veya yapılmasını sağlar. f) Müdürün harcama yetkilisi olduğu durumlarda, görevlendirildiğinde gerçekleştirme görevlisi görevini yürütür. g) Personelin göreve başlama, görevden ayrılma, izin, hastalık ve diğer devam-devamsızlık durumlarını takip eder. Bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve müdürü bilgilendirir. ğ) Görevlendirildiğinde, muayene-kabul komisyonu ile sayım kuruluna başkanlık eder, bu konulardaki işlemleri mevzuatına göre yürütür. h) Görevlendirildiğinde, taşınır kayıt veya taşınır kontrol yetkilisi görevini yürütür. ı) Her türlü tebligat işlemini mevzuatına uygun olarak gerçekleştirir, adli ve idari yargı ile ilgili işlemleri yürütür. i) Pansiyonla ilgili iş ve işlemlerden; uhdesinde yer alanları yürütür, diğer iş ve işlemlerin koordinasyonunu sağlar. (3) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.
----------------------	--

Müdür Yardımcıları	(1) Müdür yardımcısı eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur. (2) Müdür yardımcısının görev yetki ve sorumlulukları şunlardır: a) Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalar. b) Görevlendirildiğinde, ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplere katılır, başkanlık eder ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür. c) Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına ve müdüre iletir. ç) Sorumluluğuna verilen öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri müdür ve müdür başyardımcısıyla işbirliği içinde yürütür. d) Elektronik ortamda veri tabanı üzerinden bilgi alışverişiyle ilgili işlemleri yürütür. e) Mezunların izlenmesine yönelik iş ve işlemleri yürütür. f) Öğrencilerin; ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan veya yüz yüze eğitim içerikli modüllere, ulusal/uluslararası projelere katılımlarına ve elde ettikleri başarılarla ilgili bilgilerini, e-Portfolyo kapsamında yer alması için, sınıf veya şube rehber öğretmenleri ya da danışman öğretmenlerce Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesini kontrol ve takip eder. (3) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.
Öğretmenler	(1) Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür. (2) Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir.

	(3) Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır. (4) Okulun her türlü eğitim ve öğretim çalışmalarında görev alan öğretmenlerin görev ve sorumlulukları şunlardır: a) Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetime yardımcı olur. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur. b) Öğrencilerin; inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini amaçlayan etkinlikleri planlar ve uygular. Öğrencilerin; bağımsız ve yaratıcı düşüncelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına yönelik gerekli ortamı hazırlar. Öğrencilerin, eğitim ve öğretim çalışmalarında her türlü imkândan yararlanmasını sağlar. c) Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin yetiştirilmesine ilişkin görevleri yürütür. ç) Öğrencilerin kişisel ve grupla çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verir. d) Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve toplum hizmeti çalışmalarıyla ilgili görevleri yapar. e) Sorumluluğuna verilen sınıf rehber öğretmenliği görevini yürütür. f) Sınav, proje ve performans çalışması ve bu kapsamdaki diğer iş ve işlemleri yürütür. g) Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarını yapar, kendilerine verilen dersleri okuturlar. Derslerle ilgili öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı araştırma, uygulama ve deneylerin yapılmasını sağlar. ğ) Rehberlik ve sorumluluğu kendisine verilen aday öğretmenlerin yetiştirilmesine yardımcı olmaya yönelik iş ve işlemleri yürütür. h) Ders başlangıcında öğrenci yoklamasını yapar; konu, etkinlik, deney, performans çalışması, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmaları ders defterine yazarak ilgili yerleri imzalar. ı) İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlar. Öğrencilerin geziyle ilgili görüş ve izlenimlerini tartışıp değerlendirmelerini sağlayarak sonucu bir raporla okul müdürüne sunar.
--	--

	i) Görevlendirildikleri kurul, komisyon, ekip, öğrenci kulübü, sınıf rehberlik, toplum hizmeti çalışmalarına, milli bayram ve mahallî günlere, tören ve toplantılara, kurs ve seminerlere katılır. Çalışma takviminde belirtilen tarihlerde okulda hazır bulunur ve verilen görevleri yapar. j) Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul toplantılarına katılır ve kendilerine verilen görevleri yerine getirir. k) Alanıyla ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları eğitim ve öğretime yansıtır. l) İhtiyaç duyulan ders araç, gereç ve materyallerinin temini için okul yönetimiyle işbirliği yapar. Sorumluluğuna verilen ders araç, gereç ve materyallerinin amacı doğrultusunda güvenli bir şekilde kullanılmasını ve korunmasını sağlar. m) Elektronik ortamda yürütülen işlemlerden kendisi ve görev alanıyla ilgili kayıtları takip eder, yeni bilgi girişi ve güncelleme işlemlerini yapar. Onay gerektiren belgeleri müdüre sunar. n) Öğrencinin davranış ve başarı durumları konusunda velilerle işbirliği yapar. o) İzinli sayıldıkları sürede bulunacakları adres ve iletişim bilgilerini okul yönetimine bildirirler. ö) Okul yönetimince belirlenip kendisine verilen nöbet görevini yerine getirir. p) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	1. Yönetim İşleri ve büro memurları, müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okul veya kuruma ait bina, tesis, alan, araç ve gereç, benzeri bölüm ve çevresinin temizlik ve diğer hizmetlerini yapar. Isıtma, sıhhi ve elektrik tesisatındaki aksaklıkları yönetime bildirir.

	2) Okul veya kuruma gelen çeşitli malzeme, araç ve gereci gerekli yerlere taşıy ve yerleştirir. 3) Gerekğinde bina ve tesislerin boya, badana ve benzeri işlerini yapar. 4) Posta ve evrak dağıtım görevini yürütür. 5) Çalışma saatleri dışında ve tatillerde verilecek nöbet görevini yerine getirir. (Hafta sonu okul kursları) 6) Okul bahçesi ve çevresinin temizliği ve bakımı 7) Diğer hizmetlinin olmadığı zamanlar onun görevlerini yapmak 8)Mesai saatlerine uymak (Mesai saatleri 08:30-12:30 ile 13:30-17:30 arasındır.) 9) Depo, arşiv vb. yerlerin temizlik düzen ve bakımı. 10) Müdür, Müdür başyardımcısı ve Müdür Yardımcılarının vereceği okulla ilgili görevleri yapmak. 11) Okulda görevi süresince hijyen kurallarına uymak.
--	---

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	2	40
5-6 Yıl	1	20
7-10 Yıl	2	40
10.....Üzeri		

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	0	1	0	0

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
İshak ASLAN	Müdür	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023	2023510140
24 - 3		İlk Yardım Eğitimi Sertifika Yenileme Kursu	2023	2023510055
		Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	2023001451
		İslam Medeniyeti Semineri	2023	2023001828
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Fatih SAPMAZ	Müdür Yardımcısı	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2024	2024510120
23 - 4		Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	2023001451
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	2023	2023000714
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023000739
		Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023	2023001450
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002583
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Ruhiye BOZDAĞ	Müdür Yardımcısı	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023510256
23 - 6		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023	2023510156
		Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	2023	2023000714
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023000739
		Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023	2023001450
		Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	2023001451
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002703
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856

Serdar KORKMAZ	Müdür Yardımcısı	Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2023	2023002416
23 - 2		Ters Yüz Öğrenme Modeli Eğitimi Kursu	2023	2023004561
		Bilgi Güvenliği Sorunları ve Çözüm Önerileri Semineri	2023	2023003840
		Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	2023008342
		Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	2023	2023000714
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023000739
		Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	2023001338
		Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023	2023001450
		Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve İklim Değişikliği Semineri	2023	2023001709
		İslam Medeniyeti Semineri	2023	2023002111
		Türklerin Dünya Tarihindeki Yeri Semineri	2023	2023001827
		Edebiyat ve Toplum Semineri	2023	2023002109
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
		Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
		Afet Sonrası Okul Öncesi Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023002458
		Çağdaş Öğrenme ? Öğretme Yaklaşımları Semineri	2023	2023003113
		Ortaöğretimde Akran Zorbalığı Semineri	2023	2023003117
		Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	2023	2023003385
		Stres Yönetimi Semineri	2023	2023003834
		5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023	2023003842
		21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
		Ortaöğretimde Öğretim Sürecinin Analizi ve Gelişimi Semineri	2023	2023003854
		Etik Davranışlar İlkeleri Semineri	2023	2023003682
		Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri	2023	2023003832

		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri	2023	2023003847
		Medya Okuryazarlığına Giriş Semineri	2023	2023003852
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		Lisede Drama Eğitimi Semineri	2023	2023003934
		Çocuk Kitapları ve Türkçe Dil Becerileri Semineri	2023	2023004273
		Kariyer Rehberliği Semineri	2023	2023004297
		Beyin Temelli Öğrenme Semineri	2023	2023004294
		Program Okuryazarlığı Semineri	2023	2023004301
		Yönetimsel Beceriler Semineri	2023	2023004982
		Afet Sonrası Ortaöğretim Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023004636
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Ahmet DOĞAN	Müdür	Adabımuâşeret Öğretim Programı Eğitici Eğitimi Kursu	2024	2024000020
26 - 10		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		İslam Medeniyeti Semineri	2023	2023007699

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
Zehra Aktaş YAMAÇ	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1		1(9)	9
Mehmet ALÇI	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi		1	10	16
Mesut AŞICI	Fizik		1	10	28
Arzu MADEN	Fizik	1		9	14
Fatih BAY	Türk Dili ve Edebiyatı		1	7	25
İbrahim EROĞLU	Türk Dili ve Edebiyatı		1	3	24
Mustafa ÜZEN	Türk Dili ve Edebiyatı		1	4	23
Saadettin YILMAZ	Türk Dili ve Edebiyatı		1	10	24
Tülin Yücel ERTÜRK	Türk Dili ve Edebiyatı	1		10	23
Hasan Barış ATASEVEN	Müzik		1	10	22
Ayfer BAYKAL	Felsefe	1		10	26
Sevgi Çalışkan YAKUT	Matematik	1		2	17
Mehmet KANSIK	Matematik		1	8	19
Bayram SALMAN	Matematik		1	10	28
Mustafa ŞAHİN	Matematik		1	6	15
Harun TOMBUL	Matematik		1	10	27
Umut ÇELİKBAŞ	İngilizce	1		10	22
Yasin DAĞ	İngilizce		1	4	21
Ayşe DOĞAN	İngilizce	1		10	21
Erdal YILMAZ	İngilizce		1	10	26
Bülent DEMİRTAŞ	Kimya		1	2	20
İlhan ÜÇGÜN	Kimya		1	9	15
Ahmet Cem DOĞAN	Rehberlik		1	10	27
Naile Bengi ŞEN	Rehberlik	1		9	37
Yasemin ERBAY	Bilişim Teknolojileri	1		2	10
Reyhan GÜMÜŞ	Görsel Sanatlar	1		6	11
Sema KARAASLAN	Beden Eğitimi	1		10	25
Talip Seyhan YARAŞ	Beden Eğitimi		1	10	37
Rasim KAYHAN	Coğrafya		1	9	31
Hasan Hüseyin TÜRKER	Coğrafya		1	8	36
Özlem ONARAN	Almanca	1		2	8
Serdal ÖZLÜ	Biyoloji		1	7	8
Atasoy SİCAKER	Biyoloji		1	10	27
Cemal TEKGÜNDÜZ	Tarih		1	10	19
1-3 Yıl				5	
4-6 Yıl				4	
7-10 Yıl		3	1	25	
11-15 Yıl		2	2		
16-20		1	3		
20 ve üzeri		6	16		

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	3	0

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Ahmet Cem DOĞAN	Rehberlik	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 2	2023	2023001014
		Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri	2023	2023002106
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
		21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Medeniyet ve Kültür Çerçevesinde Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Semineri	2023	2023510198
Arzu MADEN	Fizik	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Atasoy SİCAKER	Biyoloji	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023	2023510111
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Ayfer BAYKAL	Felsefe	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023	2023510111
		Medya Okuryazarlığına Giriş Semineri	2023	2023007710
		Kariyer Planlama Semineri	2023	2023007718

		Sosyal Etkinlikler, Kulüp Faaliyetleri ve Toplum Hizmeti Çalışmaları Semineri	2023	2023007730
		Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		Stres Yönetimi Semineri	2023	2023003834
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023	2023003842
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
		İhmal ve İstismar Semineri	2023	2023007651
		Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri	2023	2023007692
		Türklerin Dünya Tarihindeki Yeri Semineri	2023	2023007697
		İslam Medeniyeti Semineri	2023	2023007699
		21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023007703
		Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	2023	2023007704
		Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri	2023	2023007705
		Beyin Temelli Öğrenme Semineri	2023	2023007706
		Çağdaş Öğrenme ? Öğretme Yaklaşımları Semineri	2023	2023007707
		Etik Davranışlar İlkeleri Semineri	2023	2023007708
		Ortaöğretimde Akran Zorbalığı Semineri	2023	2023007711
		Fikri Mülkiyet Hakları Semineri	2023	2023007717
		e Twinning, Erasmus+ Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007716
		Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	2023007735
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Ayşe DOĞAN	İngilizce	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023510083
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023	2023510112
		Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Konuşma Becerisinin Geliştirilmesine Yönelik Yöntem ve Teknikler Semineri	2023	2023510208
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452

		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma ve Okuryazarlık Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023510065
		Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Sınıf Yönetimi Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023510172
Bayram SALMAN	Matematik	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023510126
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023	2023510114
		Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
		Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	2023	2023003846
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023	2023004331
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Bülent DEMİRTAŞ	Kimya	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Cemal TEKGÜNDÜZ	Tarih	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023	2023510116
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Erdal YILMAZ	İngilizce	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023	2023510120
		Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma Becerisinde Öğrenci Öz güvenini Geliştirme Semineri	2024	2024510118
		Afet Sonrası Ortaöğretim Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023002460
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856

		Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023	2023004331
		e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007716
		Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	2023007731
		Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	2023007735
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma ve Okuryazarlık Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023510064
		Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Sınıf Yönetimi Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023510175
		Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Sınıf Yönetiminde Olumlu İklimi Oluşturma Teknikleri Semineri	2023	2023510238
		Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Ölçme-Değerlendirme Uygulamalarında Öğrencileri Güdöleme Teknikleri Semineri	2024	2024510035
Fatih BAY	Türk Dili ve Edebiyatı	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023	2023510122
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		Taslak Ders Kitabı İnceleme ve Değerlendirme Uygulamaları Semineri	2023	2023003575
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Harun TOMBUL	Matematik	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023	2023510138
		Adobe Illustrator İle Grafik Tasarımı Eğitimi Semineri 1	2023	2023002372
		21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Hasan Barış ATASEVEN	Müzik	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023510157

		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023	2023510138
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		Türklerin Dünya Tarihindeki Yeri Semineri	2023	2023002453
		21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Hasan Hüseyin TÜRKER	Coğrafya	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023	2023510138
		Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
İbrahim EROĞLU	Türk Dili ve Edebiyatı	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023510162
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023	2023510140
		Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri	2023	2023003832
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		İslam Medeniyeti Semineri	2023	2023002454
		5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023	2023003842
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
İlhan ÜÇGÜN	Kimya	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023	2023510140
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023510127
		Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Mehmet ALÇI	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Çevre Duyarlıyım Değerlerime Sahip Çıkıyorum (ÇEDES) Projesi Değerler Eğitimi Kursu	2023	2023005310
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452

		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002833
		İslam Medeniyeti Semineri	2023	2023002837
		Türklerin Dünya Tarihindeki Yeri Semineri	2023	2023002836
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Mehmet KANSIK	Matematik	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023510128
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023	2023510153
		Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024980878
		Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	2023007731
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Açık Uçlu Madde Yazma ve Ölçme Değerlendirme Semineri	2024	2024510087
Mesut AŞICI	Fizik	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023	2023510155
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023510125
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		Stres Yönetimi Semineri	2023	2023003834
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Mustafa ŞAHİN	Matematik	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023	2023510156
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023510085
		e Twinning, Erasmus+ Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007716
		Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Mustafa ÜZEN	Türk Dili ve Edebiyatı	Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2023	2023007271
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023510159

		Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2024	2024510069
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Naile Bengi ŞEN	Rehberlik	Okulda Bağımlılığa Müdahale (OBM) Uygulayıcı Eğitimi Kursu	2024	2024510109
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 2	2023	2023003871
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Özlem ONARAN	Almanca	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
Rasim KAYHAN	Coğrafya	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023510158
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Reyhan GÜMÜŞ	Görsel Sanatlar	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023510160
		Afet Sonrası Ortaöğretim Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023002460
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
		e Twinning, Erasmus+ Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007716
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Saadettin YILMAZ	Türk Dili ve Edebiyatı	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023510062
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856

Sema KARAASLAN	Beden Eğitimi	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Serdal ÖZLÜ	Biyoloji	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023510164
		Açık Uçlu Madde Yazma ve Ölçme Değerlendirme Semineri	2024	2024510075
		Edebiyat ve Toplum Semineri	2023	2023002451
		21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Sevgi Çalışkan YAKUT	Matematik	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023510209
		21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Talip Seyhan YARAŞ	Beden Eğitimi	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
		Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2024	2024510083
		Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Tülin Yücel ERTÜRK	Türk Dili ve Edebiyatı	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023510124
		Afet Sonrası Ortaöğretim Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023002460
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		e Twinning, Erasmus+ Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007716
		Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	2023007731
		Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	2023007735

		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Umut ÇELİKBAŞ	İngilizce	Kişisel Zaman Yönetim Semineri	2024	2024980505
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
		5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023	2023003842
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Yasemin ERBAY	Bilişim Teknolojileri	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023510269
		Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2023	2023002301
		Ergenliğin Yılmazlık Becerileri ile Desteklenmesi Semineri	2023	2023001370
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
		Aktif Öğrenme Yöntem ve Teknikleri Semineri	2023	2023001369
		Biçimlendirici Değerlendirme Semineri	2023	2023001371
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
		Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2023002463
		Sosyal Duygusal ve Bilişsel Gelişim Semineri	2023	2023001372
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023	2023004331
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Yasin DAĞ	İngilizce	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
Zehra Aktaş YAMAÇ	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Eğitimde Yapay Zekâ Uygulamaları Temel Seviye Kursu (FEYZA Projesi)	2024	2024510123
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023	2023510100
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023510159
		Temel Robotik Kursu	2024	2024510113
		Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	0	Y.Lisans	6	1
2	V.H.K.İ	1	0	Ön Lisans	38	1
3	Hizmetli	2	0	Ortaokul	30 32	2
4	İşçi	1	0	Ortaokul	33	1

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	120	5	23	2	4	2

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	31	31	31	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	50	30	20	25
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	2	2	0
Projeksiyon Sayısı	2	2	2	0
TV Sayısı	2	2	2	0
Yazıcı Sayısı	5	5	5	0
Fotokopi Makinası Sayısı	4	4	4	0

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	0	
Ekipman Odası	x		1	0	
Kütüphane	x		1	0	
Rehberlik Servisi	x		2	0	
Resim Odası	x		1	0	
Müzik Odası	x		1	0	
Çok Amaçlı Salon	x		1	0	
Spor Salonu	x		1	0	

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği					
Özel İdare					
Kira Gelirleri	25000	30000	35000	37500	40000
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	25000	30000	35000	37500	40000

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	40.000	10000	70.000	20000	76.000	25000
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları		5000		7500		9000
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye						
GENEL						

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
Okulumuz, Millî Eğitim Bakanlığı politikaları ve Millî Eğitim Bakanlığı 2024–2028 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.	Ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri normal seviyelerdedir. Ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamakla birlikte öğrencilerinin ihtiyaçlarını giderme konusunda yeterli özen ve özveriye göstermektedirler. Bu da okuldaki eğitim kalitesin olumlu yönde etkilemektedir.
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
Okulumuzun bulunduğu çevreye köylerden göç almaktadır. Öğrenciler arasında uyum problemi olmasa da öğrenci ve veli profili farklılık göstermektedir.	Günümüzde teknolojik olanaklar hemen her evde vardır. Öğrencilerimiz bu olanaklardan imkanları doğrultusunda faydalanmaktadırlar. Derslerinde yardımcı kaynak olarak bilgisayar ve telefonlarını kullanmaktadırlar. Aynı zamanda okulumuzda da her sınıfta etkileşimli tahta ve wifi altyapısı vardır. Öğretmenlerimiz ve öğrencelerimiz bunları da derslerinde kullanmaktadırlar.
Çevresel Etkenler	
Okulumuzun bulunduğu bölge şehrin dış mahallesidir. Okulumuzun bahçesi ağaçlıktır. Okul öğretmenlerinin rehberliğinde sosyal geziler, piknik etkinlikleri, ziyaretler yapılmaktadır.	

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.



İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	✓ Deneyimli ve nitelikli öğretmen kadrosu ✓ Okul bina ve bahçesinin yeterliliği ve konumunun kampüs niteliğinde olması ✓ Teknolojik alt yapının bulunması ✓ Sosyal, kültürel ve sportif alanların mevcudiyeti ✓ Saygı ve güven ortamı ✓ Moral ve katılım fırsatı ✓ Öğretmen-öğrenci ilişkilerinin güçlü olması ✓ Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması. ✓ Proje okul olması ve öğrencilerin sınavla okulumuza kabul edilmesi
Çalışanlar	✓ Okul bina ve bahçesinin yeterliliği ve konumunun kampüs niteliğinde olması ✓ Teknolojik alt yapının bulunması ✓ Sosyal, kültürel ve sportif alanların mevcudiyeti ✓ Saygı ve güven ortamı ✓ Moral ve katılım fırsatı ✓ Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması. ✓ Okulumuzun proje okul olması nedeniyle öğretmen kadrosunun seçilmesi
Veliler	✓ Deneyimli ve nitelikli öğretmen kadrosu ✓ Teknolojik alt yapının bulunması ✓ Sosyal, kültürel ve sportif alanların mevcudiyeti ✓ Saygı ve güven ortamı ✓ Moral ve katılım fırsatı ✓ Öğretmen-öğrenci ilişkilerinin güçlü olması ✓ Okulun disiplin ortamı ve öğrenci devamı ✓ Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması.
Bina ve Yerleşke	✓ Okul bina ve bahçesinin yeterliliği ve konumunun kampüs niteliğinde olması ✓ Teknolojik alt yapının bulunması ✓ Sosyal, kültürel ve sportif alanların mevcudiyeti ✓ Okulumuzun bulunduğu kampüs okullar bölgesinin mobese sistemine dahil olması
Donanım	✓ Teknolojik alt yapının bulunması
Bütçe	✓ Yatılı okul olmamız ✓ Aile birliğinin güçlü olması
Yönetim Süreçleri	✓ Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması. ✓ Tecrübeli idari kadro
İletişim Süreçleri	✓ Saygı ve güven ortamı ✓ Moral ve katılım fırsatı ✓ Öğretmen-öğrenci ilişkilerinin güçlü olması ✓ Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	✓ Öğrenci kulüplerinin istenilen düzeyde aktif olmaması ✓ Kız pansiyonunun bulunmaması ✓ Erkek pansiyon binası ve yemekhanenin dersliklere uzak olması ✓ Okulumuzun toplu taşıma araçları güzergâhında olmaması ✓ Okul yemekhanesinin öğrenci sayısına göre yetersiz olması
Çalışanlar	✓ Okulumuzun toplu taşıma araçları güzergâhında olmaması
Veliler	✓ Okulumuzun toplu taşıma araçları güzergâhında olmaması ✓ Kız pansiyonunun bulunmaması
Bina ve Yerleşke	✓ Kız pansiyonunun bulunmaması ✓ Erkek pansiyon binası ve yemekhanenin dersliklere uzak olması ✓ Okulumuzun toplu taşıma araçları güzergâhında olmaması ✓ Okulun yerleşim yeri dışında olması sebebiyle başı boş hayvanların bölgede bulunması
Donanım	✓ Teknolojik alt yapının bulunmasına rağmen teknolojik eksikliklerin olması
Bütçe	✓ Gıda ve Temizlik kalemindeki malzemelerdeki suni maliyet artışı
Yönetim Süreçleri	✓ Ödeneklerin zamanında gelmeme durumu
İletişim Süreçleri	✓ Okulumuzun toplu taşıma araçları güzergâhında olmaması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	✓ Velilerimizin okulumuza desteği ve duyarlılığı ✓ Okulumuzun kamuoyundaki imajı ✓ İlimizde bir üniversitenin bulunması ve iş birliğinin sağlanması ✓ Okul ve kurumlar arasında iş birliği anlayışı ve uyum
Ekonomik	✓ Velilerimizin okulumuza desteği ve duyarlılığı
Sosyolojik	✓ Velilerimizin okulumuza desteği ve duyarlılığı ✓ Okulumuzun kamuoyundaki imajı
Teknolojik	✓ Fatih projesinin uygulanması ✓ Laboratuvar alt yapısının kurulu olması
Mevzuat-Yasal	✓ Okulumuzun proje okul ilan edilmesi
Ekolojik	✓ Okul bahçesinin ekolojik çeşitliliğe sahip olması

Tehditler

Politik	✓ Özel okullara olan ilginin artması ✓ Açık liseye olan ilgi
Ekonomik	✓ Yemek ve servis ücretlerine gelen zamlar
Sosyolojik	✓ Aile içi çatışmalar
Teknolojik	✓ Cep telefonu ve internet kullanma bilincinin yerleşmemesi
Mevzuat-Yasal	✓ Eğitim sistemindeki düzenlemelerin sık değişmesi
Ekolojik	✓ Okul bahçesindeki ekolojik canlılar (Sürüngenler vb)

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız(Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi)

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1.	Öğrenci devamsızlığını azaltmak.
2.	kayıt olan veya nakille gelen öğrencilerin okula uyum ve oryantasyonu sağlamak.
3.	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler için en iyi eğitimi vermek.
4.	Okulumuza nakil gelen üst sınıf öğrencilerinin okula uyum ve oryantasyonu sağlamak.
5.	Yabancı dil yeterliliği

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1.	Öğrencilerimizin akademik başarılarında artış sağlamak.
2.	Üniversiteyi kazanan öğrenci sayısını arttırmak.
3.	Okul içi disiplin olaylarını azaltmak.
4.	Okul – veli iş birliğini arttırmak.
5.	Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimleri için sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımı arttırmak.
6.	Okulumuzda seçilen derslere göre mesleki rehberlik etkinliklerini planlamak ve uygulamak.
7.	Okulumuzda gerçekleştirilecek olan eğitsel rehberlik etkinliklerini planlamak ve uygulamak.
8.	Uluslararası programlara ve projelere katılım durumu

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1.	Çalışanların motivasyonunu ve mesleki gelişimini arttırmak.
2.	Okulun beşeri ve fiziki altyapısını iyileştirmek.
3.	Okulun güvenliğini artırmak

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYONUMUZ

Türk Milli Eğitiminin amaçları ışığında; dünü, bugünü ve geleceği bütünleştirerek demokratik anlayışı benimsemiş, yeteneklerinin farkına varan, topluma yön vererek modern toplumun oluşmasına katkı sağlayacak, özgün, etkili ve nitelikli bir okul toplumu oluşturmaktır.

3.2. VİZYONUMUZ

Okulumuzu tercih eden çalışkan ve yetenekli öğrencilerin; özgüven ve sorumluluk duygularını geliştirip , tüm potansiyellerini kullanmalarına fırsat tanıyarak , akademik , sosyal ve sportif başarılarla imza atan , üretken ve girişimci öğrenciler yetiştirmektir.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

Okulumuzda empati ve sempati temel yaklaşımdır.

Birbirimize karşı yardımsever ve fedakâruz.

Tüm personel ve öğrenciler birbirlerine karşı adaletlidir. Taraflar birbirlerine karşı saygılıdır.

Öğrencilerimiz özeldir. Öğretmenlerimiz güler yüzlü, sabırlı davranırlar.

Öğretmenlerimiz ve idarecilerimiz dürüst ve samimidirler.

Kararlarımızı demokratik olarak alır ve uygularız.

Milli Eğitimin Temel amaç ve ilkelerine göre hareket ederiz.

İyi derecede yabancı dil eğitimi veriz.

Milli değerlerimizi benimser ve benimsetiriz.

Hedeflerimize ulaşmak için planlı çalışırız.

Öğrencilerimize sahip oldukları bilgi ve becerileri uygulayabilecekleri ortamlar hazırlarız.

Karar almada ve uygulamada katılımcılığı esas alırız.

Okul – Aile işbirliğine önem veriz.

Sorumluluğumuzun bilincinde hareket ederiz. Sosyal Faaliyetlerin önemine inanırız.

Öğrencilerimizin çağa uygun olarak gelişimlerine rehberlik ederiz. Öğrencilerimize araştırma ve girişimcilik ruhu aşılarız. Takım çalışmasının önemine inanır ve uygularız.

Disiplin, üretkenlik, sosyallik ve proje üretmeden yanayız. Farklıyız; yetenekli, enerjik ve üretkeniz.

Sürekli gelişimden yanayız. Değerlerimiz davranışlarımızın gösterge

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak								
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	20	30	28	26	25	23	20	6 Ay	Yıllık
PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	20	0	0	0	0	0	0	6 Ay	Yıllık
PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	20	0	0	0	0	0	0	6 Ay	Yıllık
PG 1.1.4 Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 Ay	Yıllık
PG 1.1.5 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	20	20	22	25	28	30	32	6 Ay	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul Stratejik Plan Ekibi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Okul Rehberlik Servisi, Öğrenci Velileri, Halk Eğitim Müdürlükleri, GSİM								
Riskler	Öğrencilerin yapılacak olan bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerine devam etmemeleri								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır. S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	10.000 TL								
Tespitler	Okulda bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısını artırmak Okulda sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetlerinin sayısını artırmak Öğrencileri yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılmaları yönünde teşvik etmek, rehberlik yapmak								
İhtiyaçlar	Etkinlik Alanları								

HEDEF H1.2: Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1 . Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	15	18	20	22	25	30	6 Ay	Yıllık
PG 1.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100	6 Ay	Yıllık
PG 1.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	5	8	10	12	14	16	6 Ay	Yıllık
PG 1.2.4 Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	25	2	5	7	9	10	12	6 Ay	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul Stratejik Plan Ekibi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Okul Rehberlik Servisi, Öğrenci Velileri								
Riskler	Öğrencilerin üniversite sınavına girmek istememeleri								
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlemesi sağlanacaktır. S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	5.000 TL								
Tespitler	Okulda mezun izleme takibinin yapılması Okulda kariyer günleri planlamasının artırılması Sınava girdikten sonra öğrencilerin tercih süreçlerinin takip edilmesi								
İhtiyaclar	Etkinlik Alanları								

4.2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMEDE KALİTE

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

AMAÇ A2: Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.

HEDEF 2.1: Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılacaktır.

[illegible]

İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Okul Rehberlik Servisi, Zümre Öğretmenleri, Öğrenci Velileri
Riskler	Gelecek planlamasında yabancı dil konusunda duyarsızlık Tercih noktasında beklentilerin yabancı dil konusunda olmaması Öğrencilerin yeni riskler almak istememesi Öğrenci ve velilerin farklı alanlara yoğunlaşması
Stratejiler	S1.Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır. S2.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir. S3.Öğrencilerin yabancı dil eğitime yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır. S24.Yabancı dil eğitime yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır. S5.Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	20.000 TL
Tespitler	Yabancı dil programlarının istenilen düzeyde olmaması Konu ile ilgili bilgi, belge, doküman eksikliği Gelecek planlamasında hedef gösterecek rol model kişilerin olmaması Üniversiteden sonrası için planlamaya dahil etme düşüncesi
İhtiyaçlar	Gerekli rol model olacak kişilerle yapılacak seminerler Belge, doküman, afiş, broşür temini Yabancı Dil Atölyesi

4.3. KURUMSAL KAPASİTE

AMAÇ A3: Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

HEDEF 3.1: Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

[illegible]

AMAÇ A3: Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

HEDEF 3.2: Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

[illegible]

AMAÇ A3: Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

HEDEF 3.3: Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Amaç 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.3	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.3.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	20	1	0	0	0	0	0	6 Ay	Yıllık
PG 3.3.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	20	90	95	96	97	98	99	6 Ay	Yıllık
PG 3.3.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	90	92	94	96	98	100	6 Ay	Yıllık
PG 3.3.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	20	90	92	94	96	98	100	6 Ay	Yıllık
PG 3.3.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	20	90	92	94	96	98	100	6 Ay	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul Stratejik Plan Ekibi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Okul Rehberlik Servisi, Öğrenci Velileri, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, AFAD, İl Sağlık Müdürlüğü								
Riskler	Eğitim ortamlarını iş sağlığı ve güvenliği yönergesine tamamen uygun hale getirememe Aile ve öğrencilere yönelik yapılacak bağımlılık, akran zorbalığı, siber zorbalık seminer ve toplantılara ailelerin ilgi göstermemesi ve yeterli çoğunluğa ulaşılamaması Okulca depreme karşı alınacak tedbirlerin kısıtlı olması. Hijyen ve bulaşıcı hastalık konusunda öğrencilerin öğrendiklerini uygulamaması Öğrencilerin oyun oynarken tehlikeleri dikkate almaması								
Stratejiler	S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılabilecek. S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır. S4. Doğal afetlere insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S5. Doğal afetlere insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.								

Stratejiler	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	50.000 TL
Tespitler	Tüm alanlarda ki değişen malzemelerin yerine enerji tasarruflu malzemeler kullanmaya özen gösterilmektedir. Isınma, Elektrik ve Su tesisatın eski olması sonucu çok arıza vermektedir. Spor salonunun ısıtılması elektrikle olması elektrik tüketimini artırmaktadır.
İhtiyaçlar	Okul ısı, su, elektrik tesisatının yenilenmesi gerekmektedir. Okul cam ve çerçeveleri PVC ile değiştirilmesi gerekmektedir. Enerji tasarrufu için dış cephe yalıtım yapılması gerekmektedir. Su ve kanalizasyon şebekesi Şehir şebekesine bağlanmalıdır. Okul koridor ve az kullanılan birimlerinin ışıklandırılması sensörlü lambalar ile değiştirilmelidir. Spor salonunun ısıtılması elektrikli sistemden daha uygun maliyetli bir sisteme dönüştürülmesi

3.8. Maliyetlendirme

2024 -2028 stratejik planlamadaki tahmini maliyetlendirme yapılırken okulumuzun “Tahmini Bütçesi” dikkate alınmıştır. Kurumumuz bu hedefleri gerçekleştirmeyi fiyat performansla dayalı yapmayı planlamaktadır.

TAHMINİ MALİYET TABLOSU

	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
Amaç 1	15000	18000	21000	23000	26000	30000
Hedef 1.1	10000	12000	14000	15000	17000	20000
Hedef 1.2	5000	6000	7000	8000	9000	10000
Amaç 2	70000	80000	91000	103000	115000	127000
Hedef 2.1	30000	32000	34000	36000	38000	40000
Hedef 2.2	5000	6000	8000	10000	12000	14000
Hedef 2.3	15000	17000	19000	22000	25000	28000
Hedef 2.4	20000	25000	30000	35000	40000	45000
Amaç 3	92500	101000	116000	131000	141000	155000
Hedef 3.1	30000	32000	34000	36000	38000	40000
Hedef 3.2	5000	6000	7000	8000	9000	10000
Hedef 3.3	7500	9000	10000	12000	14000	15000
Hedef 3.4	50000	55000	65000	75000	80000	90000
TOPLAM	177500	199000	228000	257000	282000	312000

4.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı izleme ve değerlendirme süreci; planda yer alan tüm aktiviteleri ve tüm birimlerde yapılan ve yapılması gereken iyileştirme çalışmalarını kapsar. Planın yürürlüğe girmesinden sonra başlayacak olan izleme ve değerlendirme süreci, amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının belirlenmesi ve belirlenen eksikliklerin giderilmesini amaçlamaktadır. İzleme ve değerlendirmenin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi, karşılaşılan sorunlara gerekli müdahalelerin zamanında yapılması yanında, izleme ve değerlendirme sonucunda çıkarılacak derslerin ve edinilecek tecrübelerin hazırlanacak yeni plan ve program hazırlıklarında kullanılması açısından önem arz etmektedir.

Tablo16 : İzleme değerlendirme süreci

İZLEME VE DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
BİRİNCİ DÖNEM	Her yılın Haziran ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Haziran
İKİNCİ DÖNEM	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm Yıl

T.C.
NİĞDE VALİLİĞİ
Niğde Yunus Emre Anadolu Lisesi Müdürlüğü

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince On İkinci Kalkınma Planı, Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde Müdürlüğümüz birimlerinin katkılarıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanan Niğde Yunus Emre Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı tarafımızca uygun görülmüştür.

Niğde Yunus Emre Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı Stratejik Plan Üst Kurulu			
Sıra	Adı SOYADI	Unvanı	İmza
1	İshak ASLAN	Okul Müdürü	
2	Ruhiye BOZDAĞ	Müdür Yardımcısı	
3	Ahmet Cem DOĞAN	Öğretmen	
4	Naile Bengi ŞEN	Öğretmen	
5	Fatih BAY	Okul Aile Birliği Başkanı	
6	İbrahim EROĞLU	Okul Aile Birliği Üyesi	